

广东风华高新科技股份有限公司

招
标
文
件

(第二次招标)

项目编号：NO.F18015

项目名称：冠华公司清洁项目

招标承办单位：广东风华高新科技股份有限公司采购管理部

2018年7月13日

目 录

目 录	1
第一章 招标公告	3
第二章 投标须知	4
第三章 项目概况及采购要求	12
第四章 合同	17
第五章 投标文件格式	26

招标文件前置表

序号	条款号	内容	说明与要求
1	第三章	采购内容	对冠华公司生产大楼内的公共区域、车间、洗手间、茶水间、办公区域、所有楼梯、电梯、玻璃、墙裙、天花及地毯等进行清洁，并将垃圾清运至指定点，清洁总面积约 3.7886 万平方米，具体清洁工作范围及要求见招标文件第三章《项目概况及采购要求》。项目承包期 3 年，包工包料。
2	第二章 2.1	采购人	广东风华高新科技股份有限公司
3	第二章 3	招标承办单位	广东风华高新科技股份有限公司采购管理部
4	第二章 9	投标报价	人民币报价
5	第二章 11	投标保证金	60000 元人民币，投标保证金采用电汇方式提交，不可以采用现金方式提交，不接收由私人账户和其他单位转入的保证金。
6	第二章 12	投标有效期	开标之日起 90 天。
7	第二章 13	投标文件份数	正本一份，副本五份，开标一览表一份（纸版），WORD 档投标文件存 U 盘，开标一览表和 U 盘单独密封。
8	第一章 5	投标文件递交截止期间和地点	时间：2018 年 8 月 16 日 14 时 30 分（北京时间）。 地址：广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业园 1#楼 8 楼会议室
9	第一章 6	开标时间和地点	时间：2018 年 8 月 16 日 14 时 30 分（北京时间）。 地点：广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业园 1#楼 8 楼会议室
10	第二章 20	资格审查方式	资格后审
11	第二章 22	评标方法	最低评标价法
12	第二章 28	中标服务费	不收取中标服务费

第一章 招标公告

广东风华高新科技股份有限公司对**冠华公司清洁项目**所需的货物及服务进行第二次公开招标，欢迎有意向的合格投标人参加投标。

一、项目名称及项目编号：冠华公司清洁项目 NO.F18015

二、招标项目简要说明：对冠华公司生产大楼内的公共区域、车间、洗手间、茶水间、办公区域、所有楼梯、电梯、玻璃、墙裙、天花及地毯等进行清洁，并将垃圾清运至指定点，清洁总面积约 3.7886 万平方米，具体清洁工作范围及要求见招标文件第三章《项目概况及采购要求》。项目承包期 3 年，包工包料。

三、投标人资格要求

3.1 投标人必须是在中华人民共和国境内注册并取得营业执照的合法经营单位，成立年限至少 3 年；
3.2 常驻项目负责人提供 2 年以上的社保证明及履历，加盖公章；
3.3 投标人必须提供 2016 年至今至少 2 个同类项目的成功案例，其中至少一个案例的合同金额在 50 万元/年以上，以合同复印件或中标通知书复印件加盖公章为准，相应场所可供参观评估；

3.4 投标人近三年国家企业信用信息公示系统查询无列入严重违法失信企业名单（黑名单）、无行政处罚信息、无未移出的经营异常名录信息，以信息系统截图加盖公章；

3.5 投标人近三年未与采购人有经济或合同纠纷；

3.6 本项目不接受联合体投标。

四、招标文件的获取

有意向的投标人自招标公告发布之日起至 2018 年 8 月 16 日 14:30 止，可到广东风华高新科技股份有限公司官网 <http://www.china-fenghua.com> 自行下载招标文件。

五、投标文件的递交

5.1 投标人需交纳投标保证金人民币 60000 元，按下列开户行、账号办理银行转账，不接受现金。转账时需备注清楚投标人名称、投标项目名称、编号等信息。

户名：广东风华高新科技股份有限公司

开户银行：中国工商银行肇庆市第一支行

账号：2017002109022121938

5.2 投标保证金请于 2018 年 8 月 16 日 14:30（北京时间）前到账。

5.3 投标截止时间：2018 年 8 月 16 日 14:30（北京时间）。投标文件（含账方式的银行进账单复印件）在投标截止时间前递交到如下地址。逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

六、开标有关信息

6.1 开标时间：2018 年 8 月 16 日 14:30（北京时间）。

6.2 开标地点：广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业园 1#楼 8 楼 10 号洽谈室。

七、联系方式

地 址：广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业园 1#楼 7 楼

联系人：万小姐 邮 编：526020

电 话：0758-6923099 传 真：0758-6923568

电子邮件：kaixing10@china-fenghua.com

八、发布媒体

本公告同时在《南方日报》、《采购与招标网》、本公司网站 <http://www.china-fenghua.com>、OA 系统、公司微信平台 fhgxkj 和厂务公开栏进行发布。

九、本次招标说明解释权归广东风华高新科技股份有限公司采购管理部。



风华高科微信公众号

第二章 投标人须知

一 说明

1 本招标文件适用于本文件中所述货物、工程及相关服务的招标投标。

2 定义:

2.1 “采购人”指广东风华高新科技股份有限公司。

2.2 “潜在投标人”指符合招标文件规定的合格供应商。

2.3 “投标人”指符合本文件规定并参加投标的供应商。

3 招标承办部门

招标承办部门是广东风华高新科技股份有限公司采购管理部。

地址: 广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业园 1#楼 7 楼

联系人: 万小姐

联系电话: 0758-6923099

传 真: 0758-6923568

网 址: <http://www.china-fenghua.com>

4 通知

对与本项目有关的通知, 招标承办单位将以书面(包括书面材料、信函、传真等, 下同)形式, 向投标人发出, 传真号码以潜在投标人的登记为准。收到通知的投标人应以书面方式立即予以回复确认, 但投标人未回复或招标承办单位未收到回复时, 并不应当被理解为招标承办单位知道、应当知道或不应当被理解为招标承办单位应当推定投标人是否收到通知。因登记有误、传真线路故障或其它任何意外情形, 导致所发出的通知延迟送达或无法到达投标人, 除非有适当的证据表明招标承办单位已经明知该项应当通知的事项并未实际有效到达且招标承办单位认为仍有条件和必要及时地再次补发通知而故意拖延或不予补发通知, 招标承办单位不因此承担任何责任, 有关的招标活动可以继续有效地进行。

二 招标文件

5 招标文件构成

5.1 要求提供的货物、采购过程和合同条件在招标文件中均有说明。

招标文件共五章, 内容如下:

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 项目概况及采购要求

第四章 合同

第五章 投标文件格式

5.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照投标文件要求提交全部资料, 或者投标没有对投标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险, 并可能导致其投标被拒绝。

5.3 招标文件的澄清、修改

5.3.1 投标人的澄清、修改要求等要求的提交: 任何已登记备案并领取了招标文件的潜在投标人, 均可对招标文件提出澄清或修改的要求, 该要求应在投标/报价截止日的 5 个工作日前, 按招标文件中的联系地址以书面形式(包括书面材料、信函、传真等, 下同)送达到招标承办单位。

5.3.2 招标承办单位对澄清、修改要求的处理: 招标承办单位对其认为不必要进行澄清或修改, 也不需要进行其它答复的, 可以不予答复。若招标承办单位决定给予澄清、修改或进行其它答复的, 应当用补充文件的方式进行, 且应当以当面交接、邮寄、传真或电子邮件、网站披露等其中至少一种书面方式, 统一向全体, 或分别或向每一位(但不可以只向其中一部分)潜在投标人发出澄清、修改或进行其它答复的补充文件, 补充文件中可以包括原提出的问题, 但不包括问题的来源。

5.3.3 招标承办单位主动进行的澄清、修改: 招标承办单位无论出于何种原因, 均可主动对招标文件中的相关事项, 用补充文件的方式进行澄清和修改。

5.3.4 招标承办单位澄清、修改、其它答复的效力: 无论是否根据潜在投标人的澄清、修改或进行其它答复的要求, 招标承办单位一旦对招标文件或其它采购形式的采购文件作出了澄清、修改或进行其它答复, 即刻发生效力, 招标承办单位有关的补充文件, 应当作为招标文件的组成部分, 对所有现实的或潜在的投标人均具有约束力, 而无论是否已经实际收到该澄清和修改文件。同时, 招标承办单位和投标人的权利及义务将受到新的截止期的约束。

5.4 现场勘察

5.4.1 潜在投标人可对工程现场和周围环境进行现场勘察,以获取其需要负责的有关编制投标书和签署合同所需的资料。

5.4.2 需要进行现场勘察的潜在投标人可联系招标人,由招标人安排正式的现场勘察,投标人考察现场的费用由投标人承担,未参加现场勘察的投标人将对由此产生的后果自己负责。

5.4.3 招标承办单位向投标人提供的有关施工现场的资料和数据,是招标现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。

5.4.3 投标人在现场勘察后如果有疑问应以书面形式提出。

三 投标文件的编制

6 投标文件的语言和计量单位

6.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往函电均应使用简体中文书写。对于任何非中文的资料,都应提供中文翻译本,在解释时以翻译本为准。

6.2 投标文件所使用的计量单位,应使用国家法定计量单位。

6.3 对违反上述规定情形的,招标承办单位有权根据本次采购投标人数量及采购人、评委的要求,决定要求其限期提供加盖公章的翻译文件或决定对其投标拒绝

7 投标文件构成

7.1 投标人编写的投标文件应包括下列部分并装订成册,否则将导致其投标被拒绝:

第一部分 自查及导读表

第二部分 投标文件

- (1) 投标书
- (2) 法定代表人身份证明书
- (3) 法定代表人授权委托书
- (4) 资格声明函
- (5) 投标保证金承诺函
- (6) 投标人情况一览表
- (7) 合同
- (8) 项目采购要求及内容
- (9) 开标一览表
- (10) 投标分项报价表
- (11) 同类项目成功案例一览表
- (12) 服务方案
- (13) 施工项目安全承诺书
- (14) 公司情况说明书
- (15) 投标人认为需要提供的其它说明和资料
- (16) 廉政承诺函

以上投标文件如一页不能完成,均可相应增加页面,但必须连页并需要代表人签字或加盖公司公章或骑缝章。

8 投标文件的格式

8.1 投标人应按招标文件附件中提供的投标文件格式填写“投标书”、“开标一览表”等以及供开标使用的单独密封的“开标一览表”。

8.2 投标人不得将同一项目包中的内容拆开投标,否则将导致其投标被拒绝。

9 投标报价和货币

9.1 投标人应按招标文件中规定的报价方式报价,若投标书中出现总价金额与单价汇总金额不一致的,以单价汇总金额计算结果为准;以单价金额小数点有明显错误的除外。任何有选择的报价将不予接受。

9.2 国产的货物及其有关服务的报价应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其他税。

9.3 在中华人民共和国境内提供的进口货物及其有关服务的报价应包括要向中华人民共和国政府缴纳的关税、增值税和其他税。

9.4 分项报价合计与开标一览表不一致的,以开标一览表为准。

9.5 投标报价中如有缺项,将全部有效投标报价中此项的最高报价计入缺漏项投标人总价,然后进行价格评分,若此投标人中标,投标人必须将此项补齐,并且中标总价为投标人原始报价,不予调整。

9.6 投标人资格的证明文件

9.7 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有履行能力的文件,并作为其投标文件的一部

分。

9.8 投标人应符合招标文件规定的资格标准，否则将导致废标。

9.9 所提交的证明文件必须真实的，否则将导致废标。

10 证明货物的合格性和符合投标文件规定的文件

10.1 投标人应提交证明文件证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合投标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

10.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

(1) 货物主要技术指标和性能的详细说明。

(2) 货物从采购人开始使用至招标文件中列出的使用周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源。

(3) 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

10.3 投标人在阐述上述第 10.2 (3) 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求，并且使采购人满意。

11 投标保证金

11.1 投标人应在递交投标文件前提交投标保证金：**人民币陆万元整（RMB：60000 元整）**，并作为其投标的一部分。

11.2 投标保证金是为了保护采购人免遭因投标人的行为而蒙受的损失。采购人在因投标人的行为受到损害时可根据本须知的相关规定没收投标人的投标保证金。

11.3 投标保证金可以采用电汇、银行转账或支票的方式提交，**但不可以采用现金方式提交**。保证金汇入以下投标保证金专用账户（投标保证金应以银行到帐为收到依据），如果是以投标人分支机构转入，应提交投标单位的法定代表人书面授权，**不接收由私人账户和其他单位转入的保证金**，无论是何种形式转入，保证金一律以银行转账的形式退回给投标单位的银行账户。投标人是否提交投标保证金以采购人采购管理部人员确认为准。

投标保证金专用账户如下：

户 名： 广东风华高新科技股份有限公司

开户银行： 中国工商银行肇庆市第一支行

帐 号： 2017002109022121938

11.4 凡没有根据本须知的规定提交有效的投标保证金的投标，应视为非响应性投标予以拒绝。

11.5 未中标的投标人在本项目招标结果通知书发出后，提供投标保证金收据（原件）和招标结果通知书到采购人处办理投标保证金（无息）退回手续。

11.6 中标人在签订采购合同并按本须知的相关规定提交履约保证金后，携带投标保证金收据和合同正本到采购人处办理投标保证金（无息）退回手续。

11.7 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

(1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；

(2) 中标人在规定期限内未能签订合同；

(3) 中标人将本项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的，采购人可没收其投标保证金。

(4) 投标人提供虚假投标文件或虚假补充文件的。

11.8 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和招标承办单位均无义务和责任承担这些费用。

12 投标有效期

12.1 投标应在规定的开标日后的 90 个日历日内保持有效。

12.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标承办单位可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝这种要求，其投标保证金将不会被没收。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知中有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

13 投标文件的式样和签署

13.1 **投标人应准备投标文件正本一份和副本五份，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。**

13.2 投标文件的正本可打印或使用黑色或蓝色的水笔填写，并由投标人法定代表人或经法定代表人正式授权并对投标人有约束力的代表在投标文件上签字。授权代表须将以书面形式出具的《授权证书》

原件附在投标文件中，否则按投标无效处理。除没有修改过的印刷文献外，投标文件的每一页都应由投标人法定代表人或其授权代表用姓名签署或加盖公司公章或盖骑缝公章。投标文件的副本可采用正本的复印件。

13.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人在旁边签署姓名才有效。

四 投标文件的递交

14 投标文件的密封和标记

14.1 为方便开标，**投标人应将开标一览表单独密封**，并在信封上标明“开标一览表”字样。

14.2 投标人需同时递交 WORD 档投标文件一份保存在 U 盘，U 盘（1 个）与“开标一览表”一起密封（U 盘不退还）。

14.3 投标文件正本上注明“正本”，副本上注明“副本”。

14.4 投标人应将投标文件正本（正本必须单独密封）和所有的副本（副本不需每本单独密封，可将全部副本密封在一起）分开密封装在单独的信封中，且在信封上标明“正本”“副本”字样。

14.5 投标文件密封封口处须加盖投标单位公章，否则其投标将被拒绝。

14.6 信封均应：

(1) 清楚标明：广东风华高新科技股份有限公司投标文件

(2) 注明项目编号：**NO. F18015**、项目名称：**冠华公司清洁项目**“**在 2018 年 8 月 16 日 14 时 30 分之前不得启封**”的字样。

(3) 如果投标人未按要求对投标文件密封及加写标记，招标承办单位对投标文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，招标承办单位有权予以拒绝，并退回投标人。

15 投标截止时间

15.1 投标文件须按照招标文件规定的投标截止时间、地点送达。在投标截止时间以后送达的投标文件，招标承办单位拒绝接收。

15.2 招标承办单位可以通过修改招标文件，自行决定是否延长投标截止时间。在此情况下，招标承办单位、采购人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

16 迟交的投标文件

16.1 投标截止期后收到的任何投标文件将为无效投标。

17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标人在递交投标文件后，可以在投标截止时间之前修改或撤回其投标，并以书面形式通知招标承办单位，补充、修改和撤标要求须经招标承办单位签字确认接受，否则无效。

17.2 投标人的修改或撤回通知应按本须知的规定编制、密封、标记和发送。

17.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标做任何修改。

17.4 从投标截止时间至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定被没收。

五 开标与评标

18 开标与评标

18.1 组建评标委员会

由招标承办单位根据本招标文件的规定，结合本招标项目的特点组建评标委员会，对具备实质性响应的投标文件进行评估和比较。评委由 5 人或以上单数组成。

18.2 开评标流程

投标人应保证投标文件所提供的全部资料的真实性、完整性及有效性。

开标→唱标→资格审查→符合性审查→详细评审→推荐中标候选人。

19 开标

19.1 招标承办单位按招标文件规定的时间、地点主持公开开标。采购人代表及有关工作人员参加。开标时各投标人代表可以参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

19.2 开标时查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标。

19.3 开标时，唱标人将当众宣读投标人名称、投标价格、书面补充、修改和撤回投标的通知以及招标承办单位认为适当的其他内容。投标人若有报价未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则招标承办单位对此不承担任何责任。除了按照本须知的规定原封退回迟到的投标之外，开标时将不得拒绝任何投标。

19.4 在开标时没有启封和读出的投标文件（包括按照本须知规定递交的修改书），在评标时将不予考虑。没有启封和读出的投标文件将原封退回给投标人。

19.4 招标承办单位将做开标记录。

20 资格审查和符合性审查

20.1 资格审查方式：资格后审。

开标后，评标委员会将审查投标文件是否符合招标文件的基本要求：内容是否完整、资格证明文件是否齐全、有无计算错误、文件签署是否齐全及验证保证金。

20.2 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。投标人应根据下表逐一响应，如有其中一项未通过符合性审查，则不能参加下一阶段评议。

资格审查：

检查项目		投标人
投标资格	投标人营业执照副本复印件加盖公章	
	投标人必须是在中华人民共和国境内注册并取得营业执照的合法经营单位，成立年限至少 3 年	
	常驻项目负责人提供 2 年以上的社保证明及履历，加盖公章	
	投标人必须提供 2016 年至今至少 2 个同类项目的成功案例，其中至少一个案例的合同金额在 50 万元/年以上，以合同复印件或中标通知书复印件加盖公章为准，相应场所可供参观评估	
	投标人近三年国家企业信用信息公示系统查询无列入严重违法失信企业名单（黑名单）、无行政处罚信息、无未移出的经营异常名录信息，以信息系统截图加盖公章	
	投标人近三年未与采购人有经济或合同纠纷	
	本项目不接受联合体投标	
资格审查结论（合格或不合格）		

符合性审查：（如未通过投标资格审查，则不能进入符合性检查）

检查项目		投标人
商务符合性	投标有效性	法定代表人身份证明及法人授权委托书证明
		招标文件中要求法人代表签字和加盖公章的文件有法人代表签字或公章的，或签字人有法人代表有效委托的。
		投标保证金（60000 元）
		合同条款符合性
技术符合性	采购内容及要求	投标人的投标文件满足采购方采购内容及采购要求
	服务方案	按招标文件要求编制服务方案，服务方案实质上满足招标文件中的采购要求
价格符合性	价格标准	投标报价没有超出最高限价(每年最高限价111万元，3年最高总限价333万元，含税)
		投标报价没有严重缺漏项
		投标文件没有未报或少报规定的费用及税金
		投标报价表包含开标一览表和报价明细表
围串标审查		无发现招标文件及法律法规认定的围串标行为
投标文件没有其他导致废标的因素		
符合性审查结论（合格或不合格）		

如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝，投标人不得再对投标文件进行任何修正从而使其投标成为实质上响应的投标。

20.3 初审中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理：

- (1) 如果正本与副本文档不一致，以正本为准。
- (2) 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字。如果大小写金额不一致的，

以大写金额为准。

(3)调整后的数据应对投标人具有约束力，投标人不同意以上修正，其投标将被拒绝。

20.4 评标委员会对投标文件的判定,只依据投标文件内容本身,不依据任何外来证明。

21 投标文件的澄清

21.1 在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。该要求应当采用书面形式,并由评标委员会成员签字。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

21.2 投标人必须按照评标委员会通知的内容和时间做出书面答复，该答复经法定代表人或投标人代表的签字认可，将作为投标文件内容的一部分。澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可拒绝该投标。

21.3 如评标委员会一致认为某个投标人的报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，评标委员会有权通知投标人限期进行书面解释或提供相关证明材料。若该投标人在规定期限内未作出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的，经评标委员会取得一致意见后，可拒绝该投标。

22 对投标文件的详细评审

22.1 评标委员会只对实质上响应招标文件的投标进行评价和比较；评审应严格按照招标文件的要求和条件进行；投标人可对任何擅自改变评标标准、方法和中标条件的行为进行质疑或投诉。

22.2 本次招标评标方法为最低评标价法。投标人在满足招标文件实质性要求和采购项目的质量、技术和服务的要求前提下，对各投标人的有效报价进行评比，以总报价最低的投标人作为中标候选人的评标方法(如投标报价含增值税专票，以除税价进行对比)。

投标总报价相同的，由全体评委在评标会上记名投票确定中标候选人的排名顺序。

23 确定中标人

23.1 评标委员会根据详细评审的结果确定中标候选人，并标明排列顺序。

23.2 评标委员会根据详细评审的结果编写评标报告提交招标工作小组，招标工作小组根据评标报告编写招标汇总报告，确定中标候选人上报审批，审批后向中标人授予合同。中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，采购人将把合同授予排名其后的中标候选人；合同执行期间如现中标人被解除合同，采购人将把合同授予排名其后的中标候选人递补，并依次类推确定。

24 评标过程保密

24.1 开标之后，直到授予投标人合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不向投标人或其他与评标无关的人员透露。

24.2 在评标期间，投标人企图影响采购人或评标委员会的任何活动，将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

25 招标承办单位宣布废标的权利

25.1 出现下列情况之一时，采购人有权宣布本项目废标，并通知所有投标人：

- (1) 投标人不足三家或通过资格条件审查投标人不足三家的；
- (2) 通过符合性审查投标人不足三家的；
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (4) 投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的；
- (5) 因重大变故，采购任务取消的。

25.2 投标文件有下列情形之一的，应当作无效投标：

- (1) 逾期送达的或者未送达指定地点的；
- (2) 未按招标文件要求密封的。

25.3 投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后按废标处理：

- (1) 无单位盖章并无法定代表人或者法定代表人授权的代理人签字或者盖章的；
- (2) 无法定代表人出具的授权委托书的；
- (3) 未按规定的格式填写，内容不全或者关键字迹模糊、无法辨认的；
- (4) 投标人递交两份或者多份内容不同的投标文件，或者在一份投标文件中对同一招标货物报有两个或者多个报价，且未声明哪一个为最终报价的，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；
- (5) 投标人名称或者组织结构与资格预审时不一致且未提供有效证明的；
- (6) 投标有效期不满足招标文件要求的；
- (7) 未按招标文件要求提交投标保证金的；
- (8) 招标文件明确规定可以废标的其他情形；

25.4 投标人相互串通投标、招标人与投标人串通投标、投标人弄虚作假的，按废标处理。

六 签订合同

26 中标通知

26.1 中标人确定后,招标承办单位以邮寄或传真等书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

26.2 招标承办单位同时向其他投标人发出未中标通知。

26.3 中标通知书是合同的组成部分。

27 签订合同

27.1 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标，其交纳的投标保证金将不予退还。

27.2 中标人应按采购人规定的时间、地点与采购人签订合同。

27.3 招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容等，均为签订经济合同的依据。

27.4 中标人结算时须开具与其名称一致的正规发票。

七 中标服务费

28 中标服务费：**招标不收取中标服务费**，请投标人在测算投标报价时充分考虑这一因素。

八 处罚、询问和质疑

29 发生下列情况之一，投标人的投标保证金将被没收，并被列入不良记录名单，投标人今后参与采购人采购项目的机会可能会受到影响：

- (1)开标后在投标有效期内，投标人撤回其投标；
- (2)中标人未按本招标文件规定签约；
- (3)中标人与采购人订立背离合同实质性内容的其它协议；
- (4) 投标人其它未按招标文件规定和合同约定履行义务的行为；
- (5) 投标人对本项目有虚假应标行为经查实的。

30 投标人有下列情形之一的，处以采购项目中标金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加公司的采购活动，并予以公告；有违法所得的，依据相关规定没收违法所得，情节严重的，报请工商行政管理机关吊销其营业执照。

- (1) 提供虚假材料谋取中标的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (3) 与招标承办单位、其他投标人恶意串通的；
- (4) 向招标承办单位行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 不按照招标文件和中标人的投标文件订立合同，或者与招标承办单位另行订立背离合同实质性内容的协议的；

投标人有前款第(1)至(5)项情形之一的，中标无效。

31 投标人有权就招标文件或签订合同的事宜提出质疑

31.1 投标人对招标文件有疑问的，可以于投标截止日期 3 天前向招标承办单位提出书面询问。

31.2 招标程序受国家相关法律法规的约束，并受到严格的内部监察，以确保授予合同过程的公平公正。若投标人认为其投标未获公平评审或采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向招标承办单位提出质疑并要求答复。

31.3 对于开标之后的质疑，招标承办单位将在收到书面质疑后不超过 7 个工作日内审查质疑事项，并作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑投标人；对于开标之前的质疑，在投标截止日期 2 天前审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。若质疑涉及招标制度或程序，将被转交采购人采购监督管理部门审查。

九 保密和披露

32 保密和披露

32.1 投标人自领取招标文件之日起，须承诺承担本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

32.2 招标承办单位有权将投标人提供的所有资料向采购人其他部门或有关的负责评审标书的人员或与评标有关的人员披露

十 禁止投标人相互串通投标

- 33 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：
- 33.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
 - 33.2 投标人之间约定中标人；
 - 33.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
 - 33.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
 - 33.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。
- 34 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标
- 34.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 34.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 34.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
 - 34.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 34.5 不同投标人的投标文件相互混装；
 - 34.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

十一禁止招标人与投标人串通投标

- 35 有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：
- 35.1 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
 - 35.2 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
 - 35.3 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
 - 35.4 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
 - 35.5 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
 - 35.6 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

十二使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资格证书投标的，属于招标投标法第三十三条规定的以他人名义投标

- 36 投标人有下列情形之一的，属于招标投标法第三十三条规定的以其他方式弄虚作假的行为
- 36.1 使用伪造、变造的许可证件；
 - 36.2 提供虚假的财务状况或者业绩；
 - 36.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
 - 36.4 提供虚假的信用状况；
 - 36.5 其他弄虚作假的行为。

第三章 项目概况及采购要求

一、项目简介

对冠华公司生产大楼内的公共区域、车间、洗手间、茶水间、办公区域、所有楼梯、电梯、玻璃、墙裙、天花及地毯等进行清洁，并将垃圾清运至指定点，清洁总面积约 3.7886 万平方米，具体清洁工作范围及要求见以下内容。项目承包期 3 年，包工包料。

二、采购内容及要求

1、日常保洁工作：面积 36363 平方米，具体分类如下

- (1) 非净化间生产车间总面积约：21553m²
- (2) 净化间生产车间总面积约：7925m²
- (3) 公共走道总面积约：3506 m²
- (4) 公共楼梯总面积约：540m²
- (5) 公共大堂总面积约：431m²
- (6) 公共卫生间总面积约：737 m²
- (7) 茶水间总面积约：35m²
- (8) 空调机房总面积：1236 m²
- (9) 会议室总面积约：400m²

2、负责工作时间内倒垃圾、每周刮玻璃工作：面积 1523 平方米

办公区域总面积约：1523 m²（含生产车间办公室）。

3、清洁细则及要求，详见附件 1：冠华公司清洁细则明细表

(1) 该项目包工包料，清洁所需的所有人员及物品由中标人负责配置提供，包含但不限于人员工资福利费用、清洁剂、清洁工具（用具）、清洁设备及装运车辆等所有物品。

(2) 对发包方的清洁细则要求的质量标准认同，制订各项保洁指标承诺（参考附件 1“清洁细则明细表”）。

(3) 承包方有健全的内部管理架构、各项规章制度。

(4) 为配合净化间清洁、及公共卫生间、部分车间的垃圾清运，需配置 5 人中班（17：00-24：00）作业。

(5) 中标人在签订合同前须交纳人民币 10000 元（大写：壹万元整），作为承包押金，在承包期满后扣除因损坏物资、设备及其它扣款后，无息退还余下押金。

附件1

冠华公司清洁细则明细表

(注：“适”表示适当时期实施)

序号	场所	工作内容	日常作业		定期作业			
			每日工序	次数	每周工序	次数	每月工序	次数
1	2#楼 1楼 大堂、走廊	1、大堂的鞋柜清洁； 2、走廊、墙裙玻璃每天保持透明光亮； 3、大堂门口进行拖扫；	1、地面垃圾清理 2、垃圾桶清理、擦净 3、消防栓柜、指示牌、设施擦净 4、不锈钢护栏擦净 5、宣传栏及玻璃擦净	适 适 适 适 适	每周地面抛光 打磨 1 次	1		
2	净化间 (配料 流延)	地面、墙体的清洁及垃圾清运	1、每班次吸尘 2 次、拖地 2 次，先吸尘后拖地， 地上有浩球的要收集起来交给班长（包括砂磨室）； 2、每班及时将放在洗煲间和化工存放区的垃圾拉 出车间； 3、每班（早班 8:30，中班 18:30）将上班次换下来 待洗的净化服拿到洗衣房，下班前拿回配料并清点 数量； 4、每天上班及下班前将车间内的垃圾拉出车间； 5、每天搞一次钢煲间货架的卫生； 6、车间停产放假时或周六日休息时：协助车间搞 好现场卫生和机台卫生； 7、每班清洁一次配料台上及台上添加剂的防泄漏 盒子； 8、每班清洁一次鞋柜、衣柜顶； 9、墙体、地面滴漏的浆料、垃圾及时清理干净； 10、每天刮一次玻璃，每班擦一次更衣室的地板（地 板胶）及吹淋门； 11、墙体每周搞两次卫生； 12、当配料的手推车、电子称脏时要用拖把拖干净； 13、当车间粉尘度超标时要听从班长安排及时拖地 搞卫生； 14、待料的设备及时清洁。					

3	净化间 (丝印)	地面、墙体、玻璃的清洁及垃圾清运	<ol style="list-style-type: none"> 1、保证及时送净化服到洗衣房清洗，及时取回洗好的净化服（每周一、三、五）； 2、每周清洗净化间拖鞋 3 次（每周二、四、六）； 3、保证净化间、吹淋门、更衣室地面卫生，及时吸尘和吸膜碎；每班拖地 2 次，吸尘 4 次； 4、保证净化间观察窗的卫生； 5、收集准备装垃圾磁粉桶、粘合剂桶、垃圾桶，保证清洁工具及其放置场地卫生； 6、每天上班及下班前将车间内的垃圾运出车间，放置在公司指定区域； 7、每天按要求更换粘尘垫； 8、车间停产或节假日放假时，协助车间搞好现场卫生和机台卫生； 9、当车间粉尘度和湿度超标时要听从班长安排及时拖地搞卫生； 10、每班更换清洗烘炉尼龙带的脏水、备用好清水。 			1	
4	净化间 (新工艺)	地面、墙体、玻璃的清洁及垃圾清运	<ol style="list-style-type: none"> 1、每天上班更换粘尘垫及做记录。并且过程每 2 小时更换一次； 2、收集新旧车间每个岗位的垃圾，将垃圾及流延岗位的白色塑料板、银浆室用过空的瓶子都拖出车间，并将新净化间（或二楼）要清洗的衣服拿到洗衣房； 3、打扫旧净化间更衣室门、地面、柜子、及墙面的卫生； 4、打扫旧车间物料及人员进出吹淋室的卫生，包括吹淋室的门、墙壁、地面； 5、进入车间拖地，包括机台下面都要拖； 6、到新净化间搞更衣室门、地面、吹淋室及柜子的卫生； 7、到新净化间清洁墙壁卫生；然后拖地面、包括机台下面的卫生。 8、收新旧车间每个岗位的垃圾，将垃圾及流延岗位的白色塑料板、银浆室用过空的瓶子都拖出车间； 9、一楼、二楼空调房每周由周一上中班人员进行清洁一次。 10、二楼的厕所保洁干净卫生，其余部分清洁程序及范围和一楼净化间一样； <p>当车间所用粘尘垫库存为 15 块时，请及时通知车间领取。</p>				

5	非净化间生产车间	1、地面拖扫和垃圾清运； 2、成品仓仓库及办公室拖扫和垃圾清运。	1、拖扫地面保存地面干净； 2、机台底下也要拖扫干净； 3、车间产出生产垃圾清理干净。 4、成品仓地面货架底下拖扫干净及垃圾处理。	适	1、每周刮西玻璃1次 2、地面抛光打磨。	1 1		
6	非净化间生产车间	(各部门办公室、车间办公室) 1、负责上班期间倒垃圾； 2、每周刮玻璃、采用自动扫地打磨机进行一次清洁。	每天负责倒垃圾。	2	1、每周刮洗玻璃1次；	1 1		
7	地毯	各区域楼层地毯每周清洗一次			每周清洗一次			
8	洗手间	1、洗手盆、便器要用消毒剂清洗，并随时进行保洁，确保无黄迹、无臭。 2、清洁玻璃镜，保持清洁亮丽，无水渍。 3、及时清理垃圾，地面保持清洁干爽。 4、洗手台、洗手盘、水龙头等要清洗干净，保持清洁。 5、清洗四周墙壁、天花、玻璃窗、门、洗手盆的下水道排水胶管等，对四周墙壁及角落等地方进行杀菌消毒。 6、挂卫生球及喷空气清新剂。 7、清洁工具必须放在固定的位置上，不要随便到处乱放或放在走道上。	1、垃圾处理 2、洗手盆、便器清洗消毒 3、镜面擦拭 4、地面保洁 5、挂卫生球及喷空气清新剂。 6、清洁人员在上班前做好一切清洁工作。	适 适 适 适 适	1、隔板清洗 2、地面冲洗 3、下水道消毒 4、墙面擦净 5、天花保洁	1 1 1 1 1	送排风口擦净 天花擦净	
9	茶水间	1、茶水间的地面要保持清洁干爽。 2、水池、茶水桶进行清洗、清渣。 3、对热水器进行清洁抹尘。	1、地面清拖、扫 2、水池清洗 3、茶水桶清渣 4、热水器清洁	适 适 适 适				

10	电梯间部分	1、对电梯内外、地角线进行清抹，用不锈钢油喷抹。 2、定期清洁排气扇、防护罩。	1、电梯间地角线清抹 2、不锈钢保洁	1 适	1、不锈钢除渍上 钢油	1	排气扇 清洁 防护罩 清洁	
11	公共楼梯走廊部分	1、打扫、清拖楼梯以及墙身保洁。 2、对不锈钢扶手进行清抹，并使用不锈钢油进行保养。 3、对天花进行清洁除尘、除蜘蛛网。 4、定期擦抹消防设施，保持清洁。	1、地面、梯级清拖 2、墙身保洁 3、扶手清抹 4、消防设施擦净。	1 适 1 1	1、墙面擦净 2、天花保洁 3、每周刮洗 两次玻璃； 4、地面抛光 打磨	1 1 1 1		
12	绿化植物	对公共区绿化植物进行淋水，清抹花盆、叶片，及通知更换植物。	1、花盆擦净 2、叶片擦净	适 适				
13	参观清洁工作	在平时工作中或公司有重要客户参观时，必须服从公司后勤人员安排，优先完成好各楼层的6S工作。	1、按当次参观要求、检查要求完成各项清洁卫生工作	适				
14	总经理办公室 会议室	1、地面清扫、湿拖干净对办公室文件台、座椅、沙发进行清抹； 2、对门、窗玻璃、窗柜、窗台进行清抹，清洗窗户，保持清洁干净无尘埃。 3、遵守公司的各项规章制度，没有得到允许，决不乱动、乱看办公台上的资料、文件和物品。 4、清理垃圾、清抹茶几、花盆，保持干净。 5、使用玻璃清洁剂清刮玻璃墙幕，保持玻璃光洁亮丽。	1、地面扫、拖。 2、各种质料门保洁。 3、办公台、文件台清抹 4、座椅、沙发、吸尘清抹。 5、窗柜保洁。 6、茶机清抹。 7、花盆清洁及花瓶残花处理，换水及阴生植物清抹，淋水保养。	1 1 1 1 1 1 1				
15	氮气站 化工仓	每周清洁一次	地面清扫、拖。	1		1		

说明：1、表内次数栏注明“适”，表示适当时期实施。

2、每日工序完成后，承包方要有专人检查签名分管部门把关。

3、承包方自行提供所有保洁工作所需的设备和工具，并按甲方要求规定标准进行保洁工作。

第四章 合同

合同主要条款

发包方：广东风华高新科技股份有限公司

承包方：_____

一、承包保洁工作范围包括：

对冠华公司生产大楼公共区域、车间、洗手间、茶水间、办公区域、所有楼梯、电梯、玻璃、墙裙、天花、地毯等进行清洁及垃圾清运至指定点。

（一）日常保洁工作：

- 1、非净化间生产车间总面积约：21553m²
- 2、净化间生产车间总面积约：7925m²
- 3、公共走道总面积约：3506 m²
- 4、公共楼梯总面积约：540m²
- 5、公共大堂总面积约：431m²
- 6、公共卫生间总面积约：737 m²
- 7、茶水间总面积约：35m²
- 8、空调机房总面积：1236 m²
- 9、会议室总面积约：400m²

（二）、负责工作时间内倒垃圾、每周刮玻璃工作

办公区域总面积约：1523 m²（含生产车间办公室）

二、承包性质

根据现有冠华生产车间区域清洁面积及保洁工作要求和质量标准实行工作目标责任制，月度定额费用承包。

三、承包费用及押金

- 1、承包费为定额保洁费用（含税），承包方提供广东省增值税专用发票。
- 2、在承包期间如果保洁面积增加（或减少），则按中标标书的项目价格核算增加（减少）保洁费用，另签协议。

3、在签订合约前须交 10,000.00 元（壹万元）人民币作为承包抵押金，在承包期满后经发包方扣除因损坏物资、设备及其它扣款后，无息返还余下抵押金。

四、承包时间

1、清洁承包时间叁年，由____年__月__日起至____年__月__日止。

2、承包方如中途终止合约，应提前一个月书面提出申请，在征得发包方同意后，按规定办理财产清算，扣除赔偿或其它扣款后，发包方无息退回余下抵押金的 50%。

五、双方职权、职责

1、承包范围内所有清洁用水、用电由发包方负责提供，并可使用原有供水、供电设施。承包方要增加和改变设施，需征得发包方同意后进行，其费用自行负责。

2、上缴上级环卫部门的垃圾费和化粪池清理费用由发包方负责。

3、保洁工作所需的工具、用具更新由承包方负责。

4、承包方人员的劳动关系属承包方，承包方人员的工资、各项社会保障费用、福利待遇及可能产生的劳动争议等，均属承包方内部事务，全部由承包方负责承担。

5、承包方负责对承包方工作人员的安全教育工作，如发生安全事故，造成设施、设备损坏或人员伤亡或死亡事故，承包方要负完全责任，所有费用由承包方支付，发包方不负任何责任。

6、承包方任何人员进入发包方范围内应遵守发包方所有规章制度，发现承包方人员有违规现象按发包方执行条例由发包方进行处理；触犯刑律的，移交公安机关处理。

7、承包方人员在发包方厂区内严重违规或屡教不改的，发包方有权将其驱逐出厂并不给予进入发包方厂区，并有权要求承包方更换。

8、承包方人员进入发包方厂区工作，承包方必须按发包方规定申领临时进入厂区出入证。

9、承包方工作人员在发包方厂区内违规处理，由承包方负责支付违约金给发包方（每扣 1 分绩效考核分，折合违约金为 20 元）。

10、承包方工作人员在发包方厂区工作，必须穿着统一的工作服，服装费由承包方负责。

七、各项工作要求及责任

1、承包方必须遵守发包方各项规章制度，服从发包方监督，并遵守本合同的各项规定，做好清洁工作。

2、制订完善的质量保证体系，并要求承包方有专人负责此项工作。

3、承包方严格执行“5S”现场管理、物品定置管理，接受发包方检查、监督，确保所辖区域，现场条理化、规范化。

4、严格遵守《冠华公司清洁细则明细表》（见附件 1），定期接受监督部门检查，对监督部门提出的问题和员工投诉及时整改纠正。

5、承包方在承包期间必须按本合同各项要求完成工作，发包方每天派出专人按合约规定进行检查，发现不符合合约规定的问题，承包方要配合在限定时间内纠正，并视情况按有关规定予以执行。

6、发包方有重大参观、会议时，承包方必须按发包方合同要求做好清洁会场、布置环境等工作。

7、承包方人员不得在办公大楼内使用电器煮食，专用工作室由发包方免费提供，只可做工具存放、人员休息用，不得留宿。违者按违反发包方规章制度处理。

8、承包方所有设备工具、清洁剂类要标识清楚，使用完毕后要统一存放。

9、承包方在工作过程中，无明确标识工作状态而引起相关工作事故、人员伤亡，所需费用赔偿由承包方负责。

八、承包期间清洁工作质量的检查与监督

承包方在承包期间必须遵守本合同的各项规定，按本合同各项工作要求、标准完成各项清洁工作，并服从发包方检查监督。

1、日常清洁工作质量达不到附件 1 质量要求或没进行清洁，每项每次扣除 100-300 元的违约金。

2、周定期清洁工作质量达不到附件 1 的质量要求或保洁次数不足，每项每次扣除 100-300 元的违约金。

3、月定期清洁工作质量达不到附件 1 的质量要求或次数不足，每项每次扣

除 100-300 元的违约金。

4、季度定期清洁工作质量达不到附件 1 的质量要求或次数不足，每项每次扣除 150 元的违约金。

九、承包费用支付办法

1、每年日常保洁费用分 12 个月支付，即每月支付 1/12 总费用。

2、每月的保洁承包管理费在下月 30 日前支付，并由承包方开出发票后，转入其账户。

3、每月 8 号前，对存在清洁质量需考核的，由分管部门汇报上月承包考核情况报发包方审批后给予支付保洁承包管理费。

4、每月的保洁承包管理费应扣除当月承包方工作未完成、质量不合格、设备违规使用或承包方人员违规及各类扣款后为准。

十、承包后发包方对承包方各项工作的监督执行

日常保洁工作具体质量监督细则按附件 1 执行。

十一、风险及自然灾害、地震、战争造成的损失和处理办法

若发生不可抗拒的自然灾害、地震、战争造成的损失不用承包方负担。

十二、违约责任

1、在承包方无违反本合同的情况下，如发包方违约，应无条件赔偿承包方的直接经济损失。

2、承包方违约，按本合同有关规定办理，无权要求发包方退还抵押金，并无条件赔偿发包方的经济损失。

3、承包方不遵守承包合约，不按合约签订的各项要求完成工作或出现重大安全事故时，发包方有权终止承包方承包权，且不予退还承包方的抵押金。承包方无条件赔偿发包方的经济损失。

4、承包方不得转让承包权，如发现承包方把承包权转让他人，则视为承包方自行毁约，其抵押金不得退回并立即停止承包方承包权。

十三、纠纷解决方法

执行本合同中发生争议，应友好协商解决。协商不成，双方有权向发包方所在地人民法院提起诉讼。

十四、附则

1、本合同的附件与本合同具有同等法律效力。

2、本合同一式四份，双方各执二份，具有同等法律效力。

3、承包方可向发包方查阅与合同有关之规章制度，合同一经签订即视为承包方愿受其约束。

4、本合同未尽事宜，经双方协商签字，应成为补充合同，与原合同具有同等法律效力。

5、本合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后即生效，承包期满双方结清承包费用及各项设施、设备、工具移交完毕后合同终止。

承包签约

甲方：广东风华高新科技股份有限公司

单位盖章：

甲方代表：_____

乙方：_____

单位盖章：

乙方代表：_____

日期：_____年___月___日

附件 1

冠华公司清洁细则明细表

(注：“适”表示适当时期实施)

序号	场所	工作内容	日常作业		定期作业			
			每日工序	次数	每周工序	次数	每月工序	次数
1	2#楼 1 楼 大堂、走廊	4、大堂的鞋柜清洁； 5、走廊、墙裙玻璃每天保持透明光亮； 6、大堂门口进行拖扫；	2、地面垃圾清理 2、垃圾桶清理、擦净 3、消防栓柜、指示牌、设施擦净 4、不锈钢护栏擦净 5、宣传栏及玻璃擦净	适 适 适 适 适	每周地面抛光 打磨 1 次	1		
2	净化间 (配料 流延)	地面、墙体的清洁及垃圾清运	1、每班次吸尘 2 次、拖地 2 次，先吸尘后拖地， 地上有浩球的要收集起来交给班长（包括砂磨室）； 2、每班及时将放在洗煲间和化工存放区的垃圾拉 出车间； 3、每班（早班 8:30，中班 18:30）将上班次换下来 待洗的净化服拿到洗衣房，下班前拿回配料并清点 数量； 4、每天上班及下班前将车间内的垃圾拉出车间； 5、每天搞一次钢煲间货架的卫生； 6、车间停产放假时或周六日休息时：协助车间搞 好现场卫生和机台卫生； 7、每班清洁一次配料台上及台上添加剂的防泄漏 盒子； 8、每班清洁一次鞋柜、衣柜顶； 9、墙体、地面滴漏的浆料、垃圾及时清理干净； 10、每天刮一次玻璃，每班擦一次更衣室的地板（地 板胶）及吹淋门； 11、墙体每周搞两次卫生； 12、当配料的手推车、电子称脏时要用拖把拖干净； 13、当车间粉尘度超标时要听从班长安排及时拖地 搞卫生； 14、待料的设备及时清洁。					

3	净化间 (丝印)	地面、墙体、玻璃的清洁及垃圾清运	<ol style="list-style-type: none"> 1、保证及时送净化服到洗衣房清洗，及时取回洗好的净化服（每周一、三、五）； 2、每周清洗净化间拖鞋 3 次（每周二、四、六）； 3、保证净化间、吹淋门、更衣室地面卫生，及时吸尘和吸膜碎；每班拖地 2 次，吸尘 4 次； 4、保证净化间观察窗的卫生； 5、收集准备装垃圾磁粉桶、粘合剂桶、垃圾桶，保证清洁工具及其放置场地卫生； 6、每天上班及下班前将车间内的垃圾运出车间，放置在公司指定区域； 8、每天按要求更换粘尘垫； 8、车间停产或节假日放假时，协助车间搞好现场卫生和机台卫生； 9、当车间粉尘度和湿度超标时要听从班长安排及时拖地搞卫生； 10、每班更换清洗烘炉尼龙带的脏水、备用好清水。 			1	
4	净化间 (新工艺)	地面、墙体、玻璃的清洁及垃圾清运	<ol style="list-style-type: none"> 1、每天上班更换粘尘垫及做记录。并且过程每 2 小时更换一次； 2、收集新旧车间每个岗位的垃圾，将垃圾及流延岗位的白色塑料板、银浆室用过空的瓶子都拖出车间，并将新净化间（或二楼）要清洗的衣服拿到洗衣房； 3、打扫旧净化间更衣室门、地面、柜子、及墙面的卫生； 4、打扫旧车间物料及人员进出吹淋室的卫生，包括吹淋室的门、墙壁、地面； 5、进入车间拖地，包括机台下面都要拖； 6、到新净化间搞更衣室门、地面、吹淋室及柜子的卫生； 7、到新净化间清洁墙壁卫生；然后拖地面、包括机台下面的卫生。 8、收新旧车间每个岗位的垃圾，将垃圾及流延岗位的白色塑料板、银浆室用过空的瓶子都拖出车间； 9、一楼、二楼空调房每周由周一上中班人员进行清洁一次。 10、二楼的厕所保洁干净卫生，其余部分清洁程序及范围和一楼净化间一样； <p>当车间所用粘尘垫库存为 15 块时，请及时通知车间领取。</p>				

5	非净化间生产车间	1、地面拖扫和垃圾清运； 2、成品仓仓库及办公室拖扫和垃圾清运。	1、拖扫地面保存地面干净； 2、机台底下也要拖扫干净； 3、车间产出生产垃圾清理干净。 4、成品仓地面货架底下拖扫干净及垃圾处理。	适	1、每周刮西玻璃1次 2、地面抛光打磨。	1 1		
6	非净化间生产车间	(各部门办公室、车间办公室) 1、负责上班期间倒垃圾； 2、每周刮玻璃、采用自动扫地打磨机进行一次清洁。	每天负责倒垃圾。	2	1、每周刮洗玻璃1次；	1 1		
7	地毯	各区域楼层地毯每周清洗一次			每周清洗一次			
8	洗手间	8、洗手盆、便器要用消毒剂清洗，并随时进行保洁，确保无黄迹、无臭。 9、清洁玻璃镜，保持清洁亮丽，无水渍。 10、及时清理垃圾，地面保持清洁干爽。 11、洗手台、洗手盘、水龙头等要清洗干净，保持清洁。 12、清洗四周墙壁、天花、玻璃窗、门、洗手盆的下水道排水胶管等，对四周墙壁及角落等地方进行杀菌消毒。 13、挂卫生球及喷空气清新剂。 14、清洁工具必须放在固定的位置上，不要随便到处乱放或放在走道上。	7、垃圾处理 8、洗手盆、便器清洗消毒 9、镜面擦拭 10、地面保洁 11、挂卫生球及喷空气清新剂。 12、清洁人员在上班前做好一切清洁工作。	适 适 适 适 适 适	6、隔板清洗 7、地面冲洗 8、下水道消毒 9、墙面擦净 10、天花保洁	1 1 1 1 1	送排风口擦净 天花擦净	
9	茶水间	4、茶水间的地面要保持清洁干爽。 5、水池、茶水桶进行清洗、清渣。 6、对热水器进行清洁抹尘。	5、地面清拖、扫 6、水池清洗 7、茶水桶清渣 8、热水器清洁	适 适 适 适				

10	电梯间部分	3、对电梯内外、地角线进行清抹，用不锈钢油喷抹。 4、定期清洁排气扇、防护罩。	3、电梯间地角线清抹 4、不锈钢保洁	1 适	1、不锈钢除渍上 钢油	1	排气扇 清洁 防护罩 清洁	
11	公共楼梯走廊部分	5、打扫、清拖楼梯以及墙身保洁。 6、对不锈钢扶手进行清抹，并使用不锈钢油进行保养。 7、对天花进行清洁除尘、除蜘蛛网。 8、定期擦抹消防设施，保持清洁。	5、地面、梯级清拖 6、墙身保洁 7、扶手清抹 8、消防设施擦净。	1 适 1 1	5、墙面擦净 6、天花保洁 7、每周刮洗 两次玻璃； 8、地面抛光 打磨	1 1 1 1		
12	绿化植物	对公共区绿化植物进行淋水，清抹花盆、叶片，及通知更换植物。	3、花盆擦净 4、叶片擦净	适 适				
13	参观清洁工作	在平时工作中或公司有重要客户参观时，必须服从公司后勤人员安排，优先完成好各楼层的6S工作。	2、按当次参观要求、检查要求完成各项清洁卫生工作	适				
14	总经理办公室 会议室	6、地面清扫、湿拖干净对办公室文件台、坐椅、沙发进行清抹； 7、对门、窗玻璃、窗柜、窗台进行清抹，清洗窗户，保持清洁干净无尘埃。 8、遵守公司的各项规章制度，没有得到允许，决不乱动、乱看办公台上的资料、文件和物品。 9、清理垃圾、清抹茶几、花盆，保持干净。 10、使用玻璃清洁剂清刮玻璃墙幕，保持玻璃光洁亮丽。	1、地面扫、拖。 2、各种质料门保洁。 3、办公台、文件台清抹 7、坐椅、沙发、吸尘清抹。 8、窗柜保洁。 9、茶机清抹。 7、花盆清洁及花瓶残花处理，换水及阴生植物清抹，淋水保养。	1 1 1 1 1 1 1				
15	氮气站 化工仓	每周清洁一次	地面清扫、拖。	1		1		

说明：1、表内次数栏注明“适”，表示适当时期实施。

2、每日工序完成后，承包方要有专人检查签名分管部门把关。

3、承包方自行提供所有保洁工作所需的设备和工具，并按甲方要求规定标准进行保洁工作。

第五章 投标文件格式

冠华公司清洁项目

投标文件

[正本一份副本五份，
开标一览表一份（纸版），

WORD 档投标文件保存在 U 盘，U 盘与开标一览表一起单独密封一份]

项目名称： _____

项目编号： _____

投标人： _____ （加盖单位公章）

法定代表人或授权人： _____ （签名或盖章）

日期： _____

第一部分 自查及导读表（与投标文件一起密封）
（如未正确填写页码，可能会导致相应项目不通过或不得分）

1. 资格审查：

评审内容	招标文件要求（详见符合性审查表）	自查结论	证明资料
资格审查	投标人营业执照副本复印件加盖公章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	投标人必须是在中华人民共和国境内注册并取得营业执照的合法经营单位，成立年限至少 3 年	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	常驻项目负责人提供 2 年以上的社保证明及履历，加盖公章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	投标人必须提供 2016 年至今至少 2 个同类项目的成功案例，其中至少一个案例的合同金额在 50 万元/年以上，以合同复印件或中标通知书复印件加盖公章为准，相应场所可供参观评估	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	投标人近三年国家企业信用信息公示系统查询无列入严重违法失信企业名单（黑名单）、无行政处罚信息、无未移出的经营异常名录信息，以信息系统截图加盖公章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	投标人近三年未与采购人有经济或合同纠纷	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	
	本项目不接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	

注：1 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

2 “证明资料”栏由填写投标文件中对应的页码。

2. 符合性审查：（如未通过投标资格审查，则不能进入符合性检查）

评审内容	招标文件要求（详见符合性审查表）	自查结论	证明资料
商务符合性	法定代表人身份证明及法人授权委托书证明	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	招标文件中要求法人代表签字和加盖公章的文件有法人代表签字或公章的，或签字人有法人代表有效委托的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	投标保证金（60000 元）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	合同条款符合性	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
采购内容及要求	投标人的投标文件满足采购方采购内容及采购要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
服务方案	按招标文件要求编制服务方案，服务方案实质上满足招标文件中的采购要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
价格符合性	投标报价没有超出最高限价(每年最高限价 111 万元，3 年最高总限价 333 万元，含税)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	投标报价没有严重缺漏项	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	投标文件没有未报或少报规定的费用及税金	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	投标报价表包含开标一览表和报价明细表	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
围串标	无招标文件及国家法律法规认定的围串标行为	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	
投标文件没有其他导致废标的因素		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	

注：1 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

2 “证明资料”栏由填写投标文件中对应的页码。

投标人代表签字：_____

单位盖章：_____

日期：_____年____月____日

第二部分 投标文件

1.投标书

致：广东风华高新科技股份有限公司

根据贵方_____项目采购的招标公告，_____（代表人姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交下述文件正本一份、副本五份，开标一览表一份（纸质），WORD 档投标文件一份保存在 U 盘，U 盘（1 个）与开标一览表一起单独密封：

- （1）投标书
- （2）法定代表人身份证明书
- （3）法定代表人授权委托书
- （4）资格声明函
- （5）投标保证金承诺函
- （6）投标人情况一览表
- （7）合同
- （8）项目采购要求及内容
- （9）开标一览表
- （10）投标分项报价表
- （11）同类项目成功案例一览表
- （12）服务方案
- （13）施工项目安全承诺书
- （14）公司情况说明书
- （15）投标人认为需要提供的其它说明和资料
- （16）廉政承诺函

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、投标人将按投标文件的规定履行合同责任和义务。
- 2、投标人已详细审查全部招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 3、本投标有效期为开标日起九十个日历日。
- 4、如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。
- 5、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
- 6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

投标人代表签字_____

电话_____

投标人名称_____

传真_____

公章_____

电子邮件_____

日期_____

2. 法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____ 年___月___日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

是_____（投标人）的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证复印件

身份证复印件粘贴处

投标人（盖章）：_____

日期：___年___月___日

3. 法定代表人授权委托书

致广东风华高新科技股份有限公司：

本授权委托书声明：现授权委托_____先生/女士_____（职务）为我公司代理人，代表本单位参加贵方组织的_____项目的投标活动；代表本单位处理与之有关的一切事务，并签署所有的有关文件资料。

本授权有效期：_____年___月___日至_____年___月___日，被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销为失效。

代理人无转委托。特此委托。

代理人姓名：_____性别：_____年龄：_____身份证号：_____

单位：_____部门：_____职务：_____

被授权人身份证复印件

身份证复印件粘贴处

投标人：（盖章）_____

法定代表人：（签字）_____

日期：_____年___月___日

4.资格声明函

致：广东风华高新科技股份有限公司

关于贵方_____（招标公告的时间）冠华公司清洁项目（项目编号：NO. F18015）的招标公告，本签字人愿意参加投标，并保证提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1.由_____工商局（全称）签发的我方营业执照正本复印件一份（盖公章）。

2.提供常驻项目负责人2年以上的社保证明及履历，加盖公章。

3.提供2016年至今至少2个同类项目的成功案例，其中至少一个案例的合同金额在50万元/年以上，以合同复印件或中标通知书复印件加盖公章，相应场所可供参观评估。

4.投标人近三年国家企业信用信息公示系统查询无列入严重违法失信企业名单（黑名单）、无行政处罚信息、无未移出的经营异常名录信息，以信息系统截图加盖公章。

5.其它的资格证明文件（盖公章）。

6.本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

单位的名称和地址：

名称：_____

地址：_____

电话：_____

单位盖章：_____

投标人代表：

签字：_____

传真 _____

日期：_____年____月____日

5.投标保证金承诺函

致：广东风华高新科技股份有限公司

本承诺函为本投标人参加贵公司的冠华公司清洁项目（项目编号：NO.F18015）项目招标而提供的保证金承诺函。本投标人在投标时缴纳投标保证金人民币陆万元整。

本保证金义务的条件是：

- 1、如果投标人在投标书规定的投标有效期内撤回其投标书；
- 2、如果投标人在投标书规定的投标有效期对投标文件进行实质性的修改；
- 3、如果投标人在投标有效期内收到贵司的中标通知后：不能或拒绝按投标须知和贵司的要求签署合同协议书或拒绝交货；
- 4、如果投标人在投标有效期内向外扩散招标文件及投标文件的内容；
- 5、如果投标人违反投标纪律或有围串标行为或招标文件中有关投标保证金的其他规定。

本承诺函在投标须知中规定的投标有效期满后 7 天内保持有效；或在贵司延长的投标有效期（如果有）满后 7 天内保持有效，在此期间，若投标人发生了违反上述保证金义务的条件中的任意一条，贵司有权没收该投标保证金，投标人无异议。

附：银行转账凭证复印件

银行转账单粘贴处

投标人代表签字：_____

单位盖章： _____

日期： _____年____月____日

6.投标人情况一览表

基本信息	企业名称:		地址:	
	成立时间:		注册资金:	
	总资产:		净资产:	
	纳税人资格:	一般纳税人 <input type="checkbox"/> 小规模纳税人 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
	企业类型	国有企业 <input type="checkbox"/> 上市公司 <input type="checkbox"/> 外商独资 <input type="checkbox"/> 民营企业 <input type="checkbox"/> 合资企业 <input type="checkbox"/> 其他		
	总经理:		联系电话:	E-mail:
	业务联系人:		联系电话:	E-mail:
	网址:		传真:	
人员情况	员工总人数		高级职称人数	
办公情况	办公楼面积:		正常工作: _____ 天/周	办公时间: _____ 小时/天
	2015 年营业额:		2016 年营业额:	2017 年营业额:
拥有资质				
主要业务信息	主 营 业 务 范 围:			
	业 务	2015 年 营业额	2016 年 营业额	2017 年 营业额
主要竞争对手				
公司的优势有哪些				
公司的未来重点发展方向				
近年主要业绩情况	客户名称	服务时间	合同金额	服务业务
体系认证情况	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 通过 ISO9000 认证。 若是, 附证书。若否, 计划何时认证?			
	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 通过 ISO14000 认证。 若是, 附证书。若否, 计划何时认证?			
	其他认证: _____			

投标人代表签字: _____

单 位 盖 章: _____

日期: _____ 年 ____ 月 ____ 日

7. 合同主要条款

完全响应招标文件合同条款。

投标人代表签字：_____

单位盖章： _____

日期： _____年____月____日

8. 项目采购内容及要求

完全响应招标文件的采购内容及要求。

投标人代表签字：_____

单位盖章： _____

日期： _____年____月____日

9. 开标一览表

投标人名称：_____

项目编号： NO.F18015

项目名称	项目总报价（人民币报价）	税种及税率	备注
冠华公司清洁项目 年度额定承包	每年： 大 写： 小 写：	增值税专票___%	
3 年承包期总合计 价	大 写： 小 写：	增值税专票___%	

说明：

1、该项目设定每年最高限价 111 万元，三年总承包费用最高限价 333 万元（含税），超出最高限价的投标为无效投标。

2、该项目包工包料，报价为单价包干报价，清洁所需的所有人员及物品由中标人负责配置提供，包含但不限于人员工资福利费用、清洁剂、清洁工具（用具）、清洁设备及装运车辆等所有物品。

3、项目总报价栏须用文字和数字两种方式表示，投标总价必须准确唯一，以此为准。

4、投标报价为人民币报价，所报价格为含税价，服务地为采购方生产大楼，**投标报价必须注明清楚是含增值税专用发票或是增值税普通发票，如增值税专票 6%等。**

注：此表既要装订在投标文件中，又要按“投标人须知”的规定提交，单独密封后与正本标书放在一起。

投标人代表签字：_____

单位盖章： _____

日期： _____年____月____

10. 投标分项报价表

投标人名称：_____

项目编号：_____

保洁项目		面积 (m ²)	单价 (元/m ² ·月)	每月费用金额 (元)	每年费用金额 (元)	税种 税率
生产车间	室内日常 保洁	36363				增值税专 票__%
办公区 域	室内：倒 垃圾、每 周刮玻璃	1523				
保洁费合计金额（含税价）						

说明：

- 1、该项目设定每年最高限价 111 万元（含税），超出最高限价的投标为无效投标。
- 2、该项目包工包料，报价为单价包干报价，清洁所需的所有人员及物品由中标人负责配置提供，包含但不限于人员工资福利费用、清洁剂、清洁工具（用具）、清洁设备及装运车辆等所有物品。
- 3、“单价”栏必须填写，在承包期间如果保洁面积增加或减少，则按上述保洁项目及单价核算增加或减少的保洁费用。
- 4、每年保洁费合计金额应等于“开标一览表”中的每年项目总报价。
- 5、报价单位为人民币，以上列项全部为含税报价，**投标报价必须注明清楚是含增值税专用发票或是增值税普通发票，如增值税专票 6%等。**

投标人代表签字：_____

单位盖章：_____

日期：_____年____月____

11. 同类项目成功案例一览表

①请按以下格式列出 2016 年至今同类项目成功案例，数量不限；

序号	项目名称	客户名称	执行时间	合同金额	备注
1					
2					
3					
4					
...					...

②提供 2016 年至今至少 2 个同类项目的成功案例，其中至少一个案例的合同金额在 50 万元/年以上，以合同复印件或中标通知书复印件加盖公章为准，相应场所可供参观评估。

投标人代表签字：_____

单位盖章：_____

日期：_____年____月____日

12. 服务方案

请按我司的采购内容及要求编制项目服务方案，包括但不限于以下内容：（可附页）

- 1、编制项目承包过程中人员配备、班次设置情况；
- 2、提供常驻主要管理人员履历；
- 3、编制机器设备配备、清洁工具及装运车辆等配置情况，并保证能满足承包管理要求；
- 4、根据招标文件的“清洁细则明细表”，制订各项保洁指标承诺；
- 5、提供投标人内部管理架构、相关规章制度；
- 6、投标人认为需要提供的其他服务内容、项目规划等。

投标人代表签字：_____

单位盖章： _____

日期： _____年____月____日

13. 施工项目安全承诺书

广东风华高新科技股份有限公司：

为保障施工安全，明确安全责任，我方就冠华公司清洁项目施工安全责任郑重承诺如下：

- 1、委派____作为本项目施工的安全负责人，负责本项目施工安全。
- 2、严格执行国家及地方安全生产的政策、法令法规，遵守国家、行业有关安全施工规定，做好各项安全、防护及保险措施，确保施工安全。
- 3、保证派驻本项目现场的作业施工人员已接受必要的安全培训教育和持有有效的作业资格证书，并熟练掌握作业安全操作技能。
- 4、为我方施工人员提供的作业的工具、安全防护用品、安全保险装置等均应符合相关安全技术规范的要求，且在安全检验的有效期内。
- 5、做好施工现场的各项施工防护、警示措施，确保施工过程及所有作业相关的物品不对建筑本身及厂家、行人、车辆、花木绿化等造成影响及损害。
- 6、施工人员严格遵守贵单位厂区的外来施工管理各项规定，在规定的时间内施工，并自觉接受并配合保安人员的查验。
- 7、及时做好施工现场保卫和垃圾清运等工作，处理好由于施工带来的扰民问题及与周围单位（住户）的关系。
- 8、未经贵单位书面同意，不拆改原建筑物结构、各种设备管线及各种设施。如未经贵单位同意，擅自拆改原建筑物结构或设备管线等，由此发生的损失或事故（包括罚款），全部由我方承担。
- 9、施工过程中应自觉接受贵单位安全检查，对贵单位人员发现的施工安全隐患进行及时整改。
- 10、施工期间，因安全及防护措施问题，造成的一切事故，其事故责任及由此产生的一切费用，均由我方自行承担。
- 11、我方施工期间发生事故立即通知贵单位，并上报政府相关部门，按政府相关要求进行处理。

乙方代表签字：_____

乙方单位盖章：_____

日期：_____年__月__日

投标人代表签字：_____

单位盖章：_____

日期：_____年____月____日

14. 公司情况说明书

(公司简介等资料, 可附页)

投标人代表签字: _____

单位盖章: _____

日期: _____年____月____日

15. 投标人认为需要提供的其他说明和资料 (可附页)

16. 廉政承诺函

为了进一步密切贵我双方的业务合作关系，共同促进各自的业务发展和廉政建设，我方兹此签订《廉政承诺函》。具体内容如下：

- 1、我方及我方人员不利用贵我双方的业务合作关系向贵方人员赠送任何形式的好处费、回扣费和关系费；
- 2、我方及我方人员不利用贵我双方的业务合作关系向贵方人员赠送现金、金银饰品、贵重物品、各类有价证券、各类磁卡等；
- 3、我方及我方人员不利用贵我双方的业务合作关系，为贵方人员提供资金参加娱乐、旅游、过生日、婚礼等方面的宴请活动；
- 4、我方及我方人员不利用贵我双方的业务合作关系为贵方人员报销理应由其个人承担的各类费用。
- 5、我方及我方人员不得为贵方人员的亲属、朋友等安排工作以及为其提供应由贵方人员支付的各种费用。
- 6、我方支持贵方的诚信廉洁建设，若贵方人员在日常业务过程中有索贿行为，必须拒绝，并向贵方人员主管部门投诉，由贵方按照有关规定处理。
- 7、我方向贵方提供的文件、资料、数据、陈述和口头陈述等应保持真实、准确。

我方承诺承担以下违约责任：

贵方发现我方单位向贵方有关人员进行违背本承诺内容的活动时，贵方应以书面通知形式告知我方，经核查属实，我方承诺承担以下责任：

贵方如发现我方有违反本承诺，采用不正当的手段行贿贵方人员等不正当行为的，贵方有权立即终止或解除与我方的合作关系，冻结货款，并有权追索我方用不正当手段获取的非法所得，因此而造成的一切损失由我方承担。同时，贵方可根据情节轻重追究我方责任，有权按照贿赂及其它不正当利益金额的二十倍或交易金额 5~10% 的标准向我方收取廉洁违约金。

贵方的含义：股份公司所属的全资子(分)公司和控股公司。

我方的含义：与贵方签订相应的合同、协议、方（预）案等形式的业务合作书的各业务单位。

投标人代表签字：_____

单位盖章：_____

日期：_____年____月____

投诉部门：风华高科纪检监察部
投诉电话：0758-6923518